



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : WIJI PRAWONO, S.Sos.

Jabatan : Kasubag. Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA


Nama : MUHAMMAD NASRULLAH, SH.I

Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA,

  
**MUHAMMAD NASRULLAH, SH.I**  
Penata Tk. I  
NIP. 19820228 201101 1 013

Blitar, 30 Januari 2026  
PIHAK PERTAMA,

  
**WIJI PRAWONO, S.Sos**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 19800718 200801 1 006

Lampiran:

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN SRENGAT  
KASUBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

NO	SASARAN KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah ASN yang dilakukan pendataan dan pengolahan Administrasi Kepegawaian	13 Orang
2	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	1 Orang
3	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instansi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	5 Jenis
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor	28 Jenis
5	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	10 Jenis
6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik Kantor yang disediakan	6 Jenis
7	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	12400 Eksemplar
8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah waktu Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Bulan
9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	48 Kali
10	Pengadaan Mebel	Jumlah Mebel yang diadakan	2 Unit
11	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang diadakan	8 Unit

12	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Waktu Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Bulan
13	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Waktu Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan
14	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Waktu Penyediaan Jasa Kebersihan dan Keamanan Kantor	12 Bulan
15	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya	Jumlah Waktu Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya	12 Bulan

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KET.
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	8.825.100,00	DAU
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	51.859.150,00	DAU
3	Penyediaan Peralatan Umum Rumah Tangga	10.083.300,00	DAU
4	Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan	17.537.577,00	DAU
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	73.560.100,00	DAU
6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	17.328.100,00	DAU
7	Pengadaan Jasa Surat Menyurat	2.022.400,00	DAU
8	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	39.732.557,00	DAU
9	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	445.557.216,00	DAU
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan atau Dinas Jabatan	39.049.000,00	DAU
11	Pemeliharaan Pajak dan Perzinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	13.184.500,00	DAU

12 Pemeliharaan Peralatan dan  
Mesin Lainnya  
JUMLAH

10.124.000,00 DAU  
728.963.000,00 DAU

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

  
**MUHAMMAD NASRULLAH, SH.I**  
Penata Tk. I  
NIP. 19820228 201101 1 013

  
**WIJI PRAWONO, S.Sos**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 19800718 200801 1 006